

Sehr geehrte/r PartnerIn,

noch einmal herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an der Messe.

Diese Technik-Service-mappe soll Ihnen als Leitfaden für die Messeteilnahme dienen. Bitte nehmen Sie sich Zeit und arbeiten Sie die Mappe sorgfältig durch - sie hilft Ihnen, Ihren Messeauftritt optimal zu planen. Sie finden darin wichtige Informationen sowie Formulare, um Serviceleistungen bestellen zu können und unumgängliche Vorschriften, die es zu beachten gilt.

Falls Sie spezielle Fragen oder Wünsche haben, bitten wir Sie, sich einfach telefonisch an unsere Mitarbeiter zu wenden, die Sie gerne beraten und unterstützen.

Mit besten Grüßen
Ihr **Messe** Team



Michael Gröll
Technische Leitung
Head technical services

[T] +43 (0)1 727 20-2712
[F] +43 (0)1 727 20-2749
michael.groell@messe.at



Andreas Bübl
Technische Bestellungen
(Strom, Wasser, Standreinigung)
Technical orders
(*electricity, water connection, cleaning*)

[T] +43 (0)1 727 20-2720
[F] +43 (0)1 727 20-2749
andreas.buebl@messe.at

Dear exhibitor,

firstly, thank you once again for your decision to take part in the fair.

This technical services kit is intended to serve you as guide to your tenancy. This brochure contains important information, order forms for services and the regulations with which exhibitors are required to comply.

If you have any special queries or wishes, please do not hesitate to phone our staff, which is looking forward to advising and assisting you.

Yours sincerely,
*The **Fair** team*



Karl Don
Technische Betreuung
(Standbaugenehmigungen, Überzeiten)
Technical services
(*Stand approvals, extension permits*)

[T] +43 (0)1 727 20-2711
[F] +43 (0)1 727 20-2749
karl.don@messe.at



Nicole Bübl
Ausstellerservice
(kostenpflichtige Ausstellerausweise und Ausstellerparkkarten)
Exhibitor services
Technical accounting

[T] +43 (0)1 727 20-2710
[F] +43 (0)1 727 20-2749
nicole.buebl@messe.at

**Beachten Sie bitte die
Einsendeschlüsse!**
**Please pay attention to
the order deadlines!**


01A - Standaufbau / Stand assembly

-
- Wir werden unseren Stand selbst aufbauen. / We shall make our own arrangements for assembling our stand.**

Standverantwortlicher / Person in charge: _____

-
- Wir haben folgendes Unternehmen mit dem Standbau beauftragt. / We have commissioned the following company with our stand assembly.**

Firma / Company: _____

Standverantwortlicher / Person in charge: _____

Adresse / Address: _____

Telefon, Fax / Phone, fax: _____

e-mail / e-mail: _____

01B - Technische Richtlinien / Technical standards

WICHTIGER HINWEIS! Abhängungen von den Hallendecken sind nur von den jeweils vorhandenen Hängepunkten (Statik!) möglich und müssen eingereicht werden (Betriebschnik, T: +43 (0)1 727 20-2711, F: +43 (0)1 727 20-2749). Für jede Abhängung muss ein Gutachten von einem Zivilingenieur (bzw. Ingenieurkonsulenten) vor Ort erstellt werden und ein dementsprechend ausgestellter Bescheid vor Messebeginn für die Behörde zur Einsichtnahme vorliegen!

IMPORTANT INFORMATION! Suspended fixtures may only be attached to the ceilings of the halls at the suspension points provided (static!) and must be submitted for inspection. Every suspended fixture must be inspected on site by a certified structural engineer (or a contracted, qualified assistant) and the inspection report must be submitted for inspection by the authorities before the start of the show!

-
- Wir erklären, dass unser Stand gemäß nachstehenden Angaben einem EINFACHEN MESSESTAND entspricht. / We hereby confirm that our stand construction meets the requirements for a NORMAL STAND as defined by the following features.**

- in der Halle errichtet / indoor site
- aus vorgefertigten Standbauelementen (Syma, Octanorm, Meroform etc.) / built from prefabricated modular components (e.g. Syma, octanorm, Meroform etc.)
- maximale Höhe 2,50 m / maximal height 2.50 m
- Entflammbarkeit des Teppichbodens entspricht der Klassifikation „schwer entflammbar“ / fire resistant carpeting (Austrian classification „schwer entflammbar“)

-
- Unser Standaufbau wird in einigen Punkten von den Richtlinien für die Standgestaltung abweichen. / Our stand will not conform to the above standards.**

Bei Überschreitung der Aufbauhöhe über das Normalmaß von 2,50 m (bei Reihen-, Eck- und Inselständen) bei Abhängungen sowie für sämtliche zweigeschossige Standbauten ist eine Planeinreichung (Grundriss, Vorder- und Seitenansicht) an die Betriebschnik unbedingt erforderlich. / When exceeding the maximum height of 2.50 m (row, corner and island stands rigging points) and when planning to erect second tiers you must submit plans (floor plan, front and side elevation) to the technical department for approval purposes.

Zur Standbaugenehmigung legen wir folgende Dokumente in einfacher Ausfertigung bei:
 We enclose one copy of the following documents for stand approval purposes:

- | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Grundriss / floor plan | <input type="checkbox"/> Vorderansicht / front elevation | <input type="checkbox"/> Seitenansicht / side elevation | <input type="checkbox"/> Statikplan / static plan |
| <input type="checkbox"/> Schaltplan / wiring diagram | <input type="checkbox"/> Technische Leistungsbeschreibung / technical specification | | |

Die rechtzeitige Rücksendung dieses Formulars bzw. die Einsendung der Standpläne ist unbedingt erforderlich! Eine Standbaugenehmigung erfolgt nur dann, wenn spätestens am ersten Messeaufbautag alle fälligen Rechnungen bezahlt sind. Eine Überschreitung der Auf- und Abbaueiten ist ausschließlich an eine Genehmigung durch den Veranstalter gebunden, die zeitgerecht (mindestens 8 Tage vorher) erwirkt werden muss. Der Veranstalter ist berechtigt, dem Aussteller die dadurch entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Aussteller die erweiterten Teilnahmebedingungen, die Hausordnung und die Kundmachung des Wiener Magistrats vom 29.12.1949 (Mag.-Abt. 7-4050/49) betreffend ortspolizeiliche Vorschriften für Messen und die technischen Richtlinien vorbehaltlos zur Kenntnis genommen zu haben.

It is essential to return this form together with the plans for your stand in good time! Stand assembly permits will not be granted unless all bills have been paid no later than the first move-in day. Extensions beyond the stated move-in and move-out periods require the express approval of the organizers, which must be obtained in good time (at least eight days in advance). The organizers are entitled to invoice exhibitors for resultant expenses. The exhibitor's signature indicates unreserved acceptance of the organizers' terms & conditions, the House Rules & Regulations and the Vienna City Council by-laws, dated 29 Dec. 1949 (Mag.-Abt. 7-4050/49) concerning the policing of trade fairs and building safety.

Firma / Company _____ Kd. Nr. _____
 Adresse / Address _____
 LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____
 Telefon / Telephone _____ Telefax / Telefax _____
 e-mail / e-mail _____
 Sachbearbeiter / Person in charge _____
 Halle / hall _____ Stand Nr. _____ UID/VAT _____

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
 By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.


02A - Stromanschluss / Power connection

Eines der folgenden Stropakete (exklusive Stromverbrauch) ist für den Elektroanschluss unbedingt notwendig! Die Kosten beinhalten Strombereitstellung, Anschluss an das Messenetz, betriebsfertigen Hauptschalter bzw. Sicherungsverteiler (lt. ÖVE-Vorschriften), dazugehörige Steckdose, Ständerung und Befundung.

Exhibitors must order one of the following wiring packages (prices exclusive of power consumed). Prices include ready-to-use mains, switch and fuse box (as per ÖVE regulations) as well as a socket, earthing and certificate.

Menge Quantity	Preis Price	Menge Quantity	Preis Price
Stk. pcs.	Stromanschluss ohne Zähler Power connection without meter. 1-phasis 230V 2,2 kW Pauschale Stromverbrauchsabrechnung 1-phasis 230V 2,2 kW - Power consumption flat-rate	★ Stk. pcs.	EUR 108,00 Stromanschluss inkl. Zähler und Verteiler Power connection incl. meter and fuse box 3-phasis 400/230V 10 kW 3-phasis 400/230V 10 kW
Stk. pcs.	Stromanschluss ohne Zähler Power connection without meter 3x1-phasis 230V 6 kW Pauschale Stromverbrauchsabrechnung 3x1-phasis 230V 6 kW - Power consumption flat-rate	★ Stk. pcs.	EUR 205,00 Stromanschluss inkl. Zähler und Verteiler Power connection incl. meter and fuse box 3-phasis 400/230V 15 kW 3-phasis 400/230V 15 kW
Stk. pcs.	Stromanschluss zu ausstellereigenem Verteiler inkl. Messezähler Power connection to exhibitor's own fuse box incl. fair meter 3-phasis 400/230V 10 kW / 3-phasis 400/230V 10 kW	Stk. pcs.	EUR 260,00 Stromanschluss inkl. Zähler und Verteiler Power connection incl. meter and fuse box 3-phasis 400/230V 30 kW 3-phasis 400/230V 30 kW
Stk. pcs.	Stromanschluss zu ausstellereigenem Verteiler inkl. Messezähler Power connection to exhibitor's own fuse box incl. fair meter 3-phasis 400/230V 15 kW / 3-phasis 400/230V 15 kW	Stk. pcs.	EUR 280,00 Stromanschluss inkl. Zähler und Verteiler Power connection incl. meter and fuse box 3-phasis 400/230V 60 kW 3-phasis 400/230V 60 kW
Stk. pcs.	Stromanschluss zu ausstellereigenem Verteiler inkl. Messezähler Power connection to exhibitor's own fuse box incl. fair meter 3-phasis 400/230V 30 kW / 3-phasis 400/230V 30 kW	Stk. pcs.	EUR 400,00 Stromanschluss inkl. Zähler und Verteiler Power connection incl. meter and fuse box 3-phasis 400/230V 120 kW 3-phasis 400/230V 120 kW
Stk. pcs.	Stromanschluss zu ausstellereigenem Verteiler inkl. Messezähler Power connection to exhibitor's own fuse box incl. fair meter 3-phasis 400/230V 60 kW / 3-phasis 400/230V 60 kW	<input type="checkbox"/> Wir benötigen zusätzlich Dauerstrom bis max. 2 KW (grüne Steckdose am Stand) We require additional continuous power supply up to 2 KW Für Kühlschränke, Kühlvitrienen, etc. benötigen Sie einen separaten Daueranschluss, da die Kojenstromversorgung aus Sicherheitsgründen 1 Stunde nach Messeschluss eingestellt wird. <i>You require a separate continuous power supply connection for refrigerators, cold display cabinets, etc., as the stand power supply is otherwise discontinued 1 hour after the end of the event day for safety reasons.</i>	EUR 850,00 EUR 68,00
Stk. pcs.	Stromanschluss zu ausstellereigenem Verteiler inkl. Messezähler Power connection to exhibitor's own fuse box incl. fair meter 3-phasis 400/230V 120 kW / 3-phasis 400/230V 120 kW		
		<input type="checkbox"/>	Gerüsterdung (Potentialausgleich) lt. MA36 EUR 48,00

02B - Stromverbrauch / Power consumption charges
Pauschalverrechnung / Flat rate

Bei Stromanschlüssen bis 6 kW wird der Stromverbrauch pauschaliert pro angefangenen 100 W Anschlusswert verrechnet.
For power connection up to 6 kW consumption is rounded up to the nearest 100 W of installed load.

★ Pauschale je angefangene 100 W Anschlusswert / Flat rate per 100 W installed load **EUR 3,60**

Verrechnung nach Leistung / Metered rate

Abrechnung nach Kilowattstunden (mit Messezähler) / Charged per kilowatt hours (metered)

1 kWh **EUR 0,56** inkl. Energieabgabe / incl. energy tax

Preise pro Verrechnungseinheit auf Messedauer exklusive gesetzlicher Steuern und Abgaben.

Prices per unit for the whole duration of the event excluding taxes and fees, which are legally in force at the time of the event.

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.

IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received during the official assembly time a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____
UID/VAT _____	

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.



Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen

Ausstellerstromversorgung

Sämtliche Elektroarbeiten, welche Sie bestellen, werden vom Vertragselektriker des Veranstalters:

Elektro-wigo wien e.Gen.
 A-1020 Wien, Trabrennstraße 5, Ecotrade Center Vienna, Top 2
 T: +43 (0)1 728 19 47 / +43 (0)1 728 19 48
 F: +43 (0)1 728 19 49
 E: office@wigo.at

durchgeführt und von der Reed Messe Wien GmbH in Rechnung gestellt.

Um ausreichende Betriebssicherheit zu gewährleisten, kann die Einschaltung der Kojenstromkreise erst am Tag vor Messebeginn erfolgen.

Damit Sie Ihre bestellten Stromanschlüsse an der Stelle am Stand vorfinden, wo diese benötigt werden, senden Sie uns bitte eine genaue Skizze.

Für den Stromanschluss ist ein Strompaket erforderlich. Bestellen Sie auf dem Bestellschein Stromversorgung jenen Stromanschluss (= Gesamtwert Ihrer Anschlüsse, z.B. Geräte, Beleuchtung udgl.), welchen Sie für Ihren Messestand benötigen.

Für die Stromabrechnung „pauschaliert bis 6 kW“ ist der tatsächliche Anschlusswert maßgebend, welcher während der Veranstaltung durch den Inspektionselektriker festgestellt wurde.

Die Kojenstromversorgung wird 1 Stunde nach Messeschluss aus Sicherheitsgründen eingestellt. Falls Sie eine Stromversorgung für die gesamte Messedauer (Tag und Nacht) benötigen (z.B. für Computer, Kühlvittrinen udgl.), vergessen Sie bitte nicht, einen Dauerstromanschluss zu bestellen.

Elektro-Standinstallationen

Für die Standausstattung benötigte Elektroinstallationen können Sie direkt bei der Expoxx Messebau GmbH in Auftrag geben oder einer konzessionierten Elektrofirma Ihrer Wahl übertragen, welche über die elektrische Anlage einschließlich der Anschlüsse einen **Elektrobefund (VD 390)**, **spätestens am letzten Aufbau-tag** entweder beim zuständigen Hallenmeister oder in der Betriebstechnik abzugeben hat (siehe Hausordnung).

Sämtliche Elektroinstallationen müssen den geltenden behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung anlässlich der jeweiligen Messekollaudierung (MA 36).

Tips and conditions for technical services

Connection to the electricity network

All power services which you order will be performed by the organisers' contract electrician:

Elektro-wigo wien e.Gen.
 A-1020 Wien, Trabrennstraße 5, Ecotrade Center Vienna, Top 2
 T: +43 (0)1 728 19 47 / +43 (0)1 728 19 48
 F: +43 (0)1 728 19 49
 E: office@wigo.at

and invoiced by the organisers.

For safety reasons, stand wiring circuits cannot be switched on until the day before the start of the event.

Please make a sketch of the ordered power connections to ensure that you will find the taps at the place needed.

You need a power package for power connection. Please use the order form to inform us of the type of connection required (= total load of your connections e.g. electrical devices, lightning etc.).

In the case of power charged at flat rates up to 6 kW the cost is determined by the actual installed load which is recorded by the inspecting electrician in the course of the event.

The stand power supply is discontinued 1 hour after the end of the event day for safety reasons. Please do not forget to order separate continuous power connections for refrigerators, cold display cabinets, computers, etc.

Electrical installation work

*You can order the electrical installation work either from Expoxx Messebau GmbH or from a licensed electrical firm of your choice, which must submit a **report on the electrical wiring installed („Elektrobefund VD 390“)**, including the connections, to the Technical Services Dept. **at least on the last assembly day** (see House Rules & Regulations).*

All electrical installations must meet the legal regulations and will be examined by the authorities involved (MA 36).


03A - Wasseranschluss / Water supply

Menge Quantity		Preis Price
<input type="checkbox"/>	Installation Wasserzu- und -ablauf pro Anschluss (Hauptanschluss) für eine Entnahmestelle und Anschluss eines vom Aussteller beigestellten, funktionsfähigen Sanitärgerätes Installation of water inlet and outlet per connection (main connection) for one outlet including connection to a functioning sanitary equipment provided by the exhibitor	EUR 170,00
<input type="checkbox"/>	Zusätzlicher Wasserzu- und -ablauf pro Anschluss (bei bereits bestehendem Hauptanschluss) inklusive Anschluss eines vom Aussteller beigestellten funktionsfähigen Zweitgerätes Installation of water inlet and outlet per connection (main connection already installed) including connection to an additional functioning sanitary equipment provided by the exhibitor	EUR 65,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Wasserverbrauchspauschale Water consumption flat rate Pro Wasseranschluss wird Ihnen eine Wasserverbrauchspauschale (Zu- und Abwasser) zuzüglich zum Wasseranschluss in Rechnung gestellt Additional to the water connection charges water consumption will be charged at a flat rate per connection. Wasserbefüllungen (z.B. Pool, Wasserbetten, etc.) nach extra Vereinbarung – Preis auf Anfrage! Water fillings (eg. pools, water beds, ...) by arrangement	EUR 34,00

Preise pro Verrechnungseinheit auf Messedauer exklusive gesetzlicher Steuern und Abgaben.

Prices per unit for the whole duration of the event excluding taxes and fees, which are legally in force at the time of the event.

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.

IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received during the official assembly time a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____ UID/VAT _____

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
 By signing this document, customer acknowledges the Terms of Business stated herein.

Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen
Wasser

Die Herstellung der Rohrinstallation aus den Versorgungsschächten (Zu- und Abflaufleitung) darf ausnahmslos nur vom Vertragspartner der Reed Messe Wien GmbH durchgeführt werden!

Sämtliche Installationsarbeiten, welche Sie laut Bestellschein bestellen, werden vom Vertragsinstallateur des Veranstalters:

Elektro-wigo wien e.Gen.
 A-1020 Wien, Trabrennstraße 5, Ecotrade Center Vienna, Top 2
 T: +43 (0)1 728 19 47 / +43 (0)1 728 19 48
 F: +43 (0)1 728 19 49
 E: office@wigo.at

durchgeführt und von der Reed Messe Wien GmbH in Rechnung gestellt.

Die Pauschale (Pos. I.) beinhaltet die Herstellungskosten, Zu- und Abflaufleitung für **eine Entnahmestelle** am Stand und Anschluss eines vom Aussteller beigestellten Sanitärgerätes. Reparaturen an beigestellten Sanitärgeräten werden nach tatsächlicher Arbeitszeit gesondert in Rechnung gestellt. Beachten Sie bitte, dass solche Reparaturen am letzten Aufbautag nicht durchgeführt werden können.

Mit der Position II. können Sie einen zusätzlichen Zu- und Ablauf ab dem bereits errichteten Hauptanschluss (Pos. I.) bestellen. Für Zweitanschlüsse, die aus technischen Gründen einen eigenen Anschluss an die Halleninstallation benötigen, ist die Position I. erforderlich und wird ebenso verrechnet.

Die für den Anschluss der beigestellten Geräte benötigten Sifone, Armaturen bzw. Materialien werden zusätzlich in Rechnung gestellt. Pro Wasseranschluss wird eine Wasserverbrauchspauschale (Zu- und Abwasser) für die gesamte Messedauer verrechnet.

Bitte unbedingt beachten:

Um Verstopfungen in den Abflaufleitungen zu vermeiden, darf kein Kaffeesatz bzw. Speisereste in den Abfluss geleert werden.

Grundsätzlich ist bei der Wasserinstallation folgendes zu beachten:

- Alle Wasserabzweigungen müssen eine Hauptabspernung aufweisen, die räumlich jederzeit leicht zugänglich ist und dem Zugriff Unbefugter durch eine Spezialsperre in geeigneter Weise entzogen ist.
- Wasseranschlüsse sind nur dann gestattet, wenn für das anfallende Verbrauchswasser ein direkter Kanalanschluss vorhanden ist. Vor der Einmündung des Abwasserkanals in den Straßenkanal ist fallweise ein Schlammfang und Fettsabscheider sachgemäß einzubauen.
- Alle Wasserinstallationen müssen den geltenden behördlichen Vorschriften entsprechen und unterliegen einer behördlichen Überprüfung anlässlich der jeweiligen Messekollaudierung.
- **Damit Sie Ihre bestellten Wasseranschlüsse an der Stelle am Stand vorfinden, wo diese benötigt werden, senden Sie uns bitte eine genaue Skizze (Technischer Plan).**

Tips and conditions for technical services
Water

Water pipe installations to and from the service pipes may only be carried out by the contract partner of Reed Messe Wien GmbH.

All plumbing works ordered with regard to the order form will be carried out by Franye plumbing contractors:

Elektro-wigo wien e.Gen.
 A-1020 Wien, Trabrennstraße 5, Ecotrade Center Vienna, Top 2
 T: +43 (0)1 728 19 47 / +43 (0)1 728 19 48
 F: +43 (0)1 728 19 49
 E: office@wigo.at

and invoiced to the organizer by Reed Messe Wien GmbH after the event.

The flat rate includes the provision costs and water supply and drainage connection charges for **one tap** on the stand including connection of a sanitary fitting provided by the customer. Repairs of sanitary equipment provided by the exhibitor will be charged at actual costs. Please be advised, that such repair works can not be performed on the last move-in day.

Additional supply and drainage connections may be connected with reference to Item 2 to an existing main connection (Item 1). Second supplies which require a separate connection to the hall supply will be invoiced as in Item 1. **The equipment, necessary siphons or fittings and materials will be invoiced separately.** A flat rate will be invoiced (for supply and drainage) for the duration of the fair.

Please note the following points:

In order to prevent blockages, food waste and coffee grounds must not be disposed of in the sink.

Please observe the following important instructions:

- All branch pipes must have a main stopcock, which must be accessible at all times and appropriately protected against unauthorized tampering by means of a special lock.
- Installation of water connections is dependent on the existence of a direct sewerage connection for the water used. Drainage of waste water into natural springs is normally prohibited and may require an official permit. In some cases a mud trap and grease extractor must be properly fitted ahead of the junction of the drain with the sewer system.
- All plumbing work must comply with current regulations and will be examined at the time of the official inspection of the event where necessary.
- **Please make a sketch of the ordered water connections in order to ensure that you will find the taps at the place needed (technical plan).**


06A - Standreinigung / Stand cleaning

Bitte ankreuzen. Please tick		Preis Price
<input type="checkbox"/>	Standreinigung Stand cleaning Pauschale auf Messedauer pro m ² / Flat rate for the whole event duration per m ²	EUR 2,75

06B - Müllentsorgungsauftrag / Waste disposal order

Menge Quantity	Preis Price	Menge Quantity	Preis Price
<input type="checkbox"/>	Sperrgut / Mischmüll Bulky waste / mixed waste (z.B. nicht sortierte Spanplattenreste, Metall- und Holzreste, Plastik etc./ eg. non-sorted chipboards, metal and wood offcuts, plastics, etc.)	<input type="checkbox"/>	Verpackungsmaterial Packaging material EUR 60,00
m ³	EUR 93,00	m ³	
<input type="checkbox"/>	Teppich und Teppichreste Carpets and carpet offcuts	<input type="checkbox"/>	Spanplatten und Holz Chipboards and wood EUR 90,00
m ³	EUR 142,00	m ³	

06C - Selbstentsorgung / Self disposal

Menge Quantity	Preis Price	Menge Quantity	Preis Price
<input type="checkbox"/>	Restmüllbehälter 1.100 l Residual waste container 1,100 l		
	EUR 60,00		

Preise pro Verrechnungseinheit auf Messedauer exklusive gesetzlicher Steuern und Abgaben.

Prices per unit for the whole duration of the event excluding taxes and fees, which are legally in force at the time of the event.

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.

IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received during the official assembly time a manipulation surcharge of 20% will be charged.

Firma / Company _____	Kd. Nr. _____
Adresse / Address _____	
LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____	
Telefon / Telephone _____	Telefax / Telefax _____
e-mail / e-mail _____	
Sachbearbeiter / Person in charge _____	
Halle / hall _____	Stand Nr. _____ UID/VAT _____

 Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die
 Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
 By signing this document, customer acknowledges
 the Terms of Business stated herein.



Hinweise und Bedingungen für technische Leistungen

Standreinigung:

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen übernimmt der Veranstalter. Die **Reinigung des Ausstellungsstandes ist vom Aussteller zu veranlassen**. Die Reinigungsleistung umfasst Bodenreinigung, Tische, Sessel und alle waagrecht Flächen bis 1,70 m (ausgenommen von der Standreinigung sind sämtliche Exponate und geschlossene Kojen). Die Kosten sind pro Quadratmeter Ausstellungsfläche angegeben und beinhalten eine einmalige gründliche Reinigung vor Veranstaltungsbeginn sowie eine tägliche Nachreinigung (exklusive Exponate). Die tägliche Reinigung erfolgt an den Messetagen vor Ausstellungsbeginn.

Reklamationen der Reinigungsarbeiten können nur am selben Tag entgegenommen werden: Tel. +43 (0)1 727 20-2710.

Ab 51 m² Ausstellungsfläche gewähren wir einen Nachlass von 10%, ab 101 m² einen Nachlass von 20%. Die Reinigungskosten werden dem Aussteller nach der Veranstaltung von der Reed Messe Wien GmbH in Rechnung gestellt.

Müllentsorgung:

Nach der österreichischen Verpackungsordnung, die am 1.10.1993 in Kraft getreten ist, ist eine Trennung der Abfälle in einzelne verwertbare Stoffe zwingend vorgeschrieben. Daher sind Veranstalter, Aussteller und Standbauer verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung zur Abfallvermeidung, Abfallwiederverwertung und fachgerechten Entsorgung wirkungsvoll beizutragen.

Der Veranstalter hält folgende Container zur Abfallbeseitigung bereit:

- | | |
|-------------------------|------------|
| - Getränkedosen, Metall | - Weißglas |
| - Kunststofffolien, PVC | - Holz |
| - Kartonagen, Papier | - Buntglas |
| - Restmüll | - Styropor |

Wir ersuchen Sie, unvermeidbaren Abfall während der Aufbau-, Lauf- und Abbauzeit der Messe getrennt nach Sorten zur Entsorgung vorzubereiten. Als Serviceleistung des Veranstalters erhalten Sie während der Messedauer an den Info-Countern kostenlos Müllsäcke für die verschiedenen Müllsorten. Geben Sie uns Ihre ARA-Lizenznummer bekannt und achten Sie darauf, Verpackungsmaterialien nur von jenen Firmen zu verwenden, die einen Lizenzvertrag zur Rücknahme und Verwertung der Packstoffe anbieten bzw. Ihnen die Lizenznummer bekannt geben.

Bitte beachten Sie:

Für nicht sortiertes Verpackungsmaterial pro m³ werden EUR 58,00 verrechnet. Bei Nichtbeachtung der Mülltrennung (bzw. zurückbleibendem Müll) werden Ihnen bei Mischmüll EUR 93,00 und Spanplatten EUR 90,00 pro m³, bei Teppich und Teppichresten EUR 142,00 pro m³ in Rechnung gestellt.

Wichtiger Hinweis zu Selbstentsorgung (6C)

Wenn Sie den anfallenden Müll durch Ihr Personal in den Restmüllbehälter füllen lassen, können wir Ihnen einen 1.100 l Restmüllbehälter zur Verfügung stellen. Der angeführte Preis inkludiert lediglich die Transportkosten des jeweiligen Behälters sowie die Deponiegebühren.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ablagerung jeglichen Mülls auf dem Veranstaltungsgelände verboten ist und gegebenenfalls in Rechnung gestellt wird.

Tips and conditions for technical services

Stand cleaning:

The fair management is responsible for general cleaning of the exhibition halls. **Exhibitors must order cleaning services for their stand.** Services include cleaning of the floor, tables and chairs and all horizontal surfaces up to 1.70 m height (not including exhibits and locked cabinets). Prices are quoted per square meter of exhibition space and include a thorough clean once before the start of the event, as well as daily cleaning (not including exhibits). Daily cleaning on event days takes place before the show opens.

Complaints about cleaning services can only be accepted if made on the same day as the inadequacies are noticed: Tel. +43 (0)1 727 20-2710.

From 51 m² of exhibition space upwards we grant a 10% discount and for space of 101 m² upwards there is a 20% discount.

Exhibitors are billed for cleaning expenses after the event by Reed Messe Wien GmbH.

Waste disposal:

The Austrian packaging regulations which entered into force in 1993 introduced a statutory obligation to separate refuse into individual, recyclable materials. Organizers, exhibitors and stand builders are therefore required to contribute towards the avoidance of waste and the recycling and proper disposal of waste materials at all stages of an event.

The organizers provide containers for the following materials:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| - drink cans and other metal | - white glass |
| - plastic film and sheeting | - wood |
| - cardboard boxes and paper | - coloured glass |
| - residual refuse | - (expanded) polystyrene |

Exhibitors are requested to prepare unavoidable waste for disposal by separating it by types, both during the move-in and move-out periods and the event itself. Refuse sacks for the various kinds of waste can be obtained free of charge from the information counters. Please give us your ARA licence number and ensure that you only use packaging materials from companies that inform you of their licence numbers and offer licence agreements committing them to the reacceptance and recycling of packaging materials.

Please note:

We are obliged to charge you EUR 58.00 per m³ for disposal of unsorted packaging materials.

Failure to separate refuse (or leaving behind residual waste) will result in charges of EUR 93.00 per m³ for mixed refuse and EUR 90.00 for chipboard, EUR 142.00 per m³ for carpeting and carpet offcuts.

Important advice concerning self disposal (6C)

If you perform the waste disposal by your own staff we can provide a waste container with 1,100 l. Prices stated overleaf only include transportation costs of these containers and dump fees.

We would like to point out that it is not permitted to deposit waste of any kind on the exhibition premises. Non-compliance with this rule will result in a fine.


8A - Lieferaviso / Advice of delivery

	Tag und Uhrzeit der Anlieferung <i>Date and time of delivery</i>	Ausmaße der Güter (l x b x h) <i>Dimension of goods (l x w x h)</i>	Gewicht der Güter (kg) <i>Weight of goods (kg)</i>
01			
02			
03			
04			
05			

 Wir werden selbst anliefern. / *We shall deliver by ourselves.*
 Unsere Spedition wird anliefern. / *Our forwarders will undertake the delivery*(Name/name).

Wir benötigen folgende Unterstützung / We require the following assistance:

- Autokran / Mobile crane** für die Positionen (bitte ankreuzen) / *for the positions (please tick)* Arbeitsaufwand (Std.) / *Work time (hrs.):*
 Stapler / Forklift für die Positionen (bitte ankreuzen) / *for the positions (please tick)* Arbeitsaufwand (Std.) / *Work time (hrs.):*
 Handhubwagen / Pallet truck für die Positionen (bitte ankreuzen) / *for the positions (please tick)* Arbeitsaufwand (Std.) / *Work time (hrs.):*
 Ladehilfe / Handling assistance für die Positionen (bitte ankreuzen) / *for the positions (please tick)* Arbeitsaufwand (Std.) / *Work time (hrs.):*

Unterstützungsleistungen werden nach tatsächlichem Aufwand durch den Messespediteur verrechnet und sind direkt vor Ort zu bezahlen.

Die rechtzeitige Einsendung ist erforderlich, um eine effiziente Koordination der Entladung zu ermöglichen.
Assistance services will be charged at actual costs by our contract forwarders and are payable on the spot.
Please return this form in good time to ensure efficient coordination of unloading.
8B - Speditionsleistungen / Forwarding services
Exklusiver Messespediteur der Reed Messe Wien
/ Exclusive contract forwarders:

 DHL Global Forwarding (Austria) GmbH
 A-1020 Wien, Trabrennstraße 5
 Einfahrt Messezentrum / Halle D / Top 3
 Tel.: +43 (0)1 728 31 60
 Fax: +43 (0)1 728 31 60-8790
 E-mail: thomas.hausmeister@dhl.com

Bitte kontaktieren Sie uns bezüglich / Please contact us concerning:

- Transport von Gütern zur/von der Messe / *Transportation to/from the exhibition premises.*
 Leergutübernahme und -lagerung / *Acceptance and storage of empties.*
 Zollabfertigung am Veranstaltungsgelände / *Customs clearance at the exhibition premises.*
 Entladung und Verbringung auf unseren Stand / *Unloading and transport to our stand.*
 Sonstiges / *Others:*

WICHTIG - BESTELLFRIST: Für Bestellungen in der offiziellen Aufbauzeit muss ein Manipulationszuschlag von 20% verrechnet werden.
IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders received during the official assembly time a manipulation surcharge of 20% will be charged.

 Firma / Company _____ Kd. Nr. _____
 Adresse / Address _____
 LKZ, PLZ, Ort / Country, zip-code, city _____
 Telefon / Telephone _____ Telefax / Telefax _____
 e-mail / e-mail _____
 Sachbearbeiter / Person in charge _____
 Halle / hall _____ Stand Nr. _____ UID/VAT _____

 Die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch die
 Unterschrift des Auftraggebers zur Kenntnis genommen.
*By signing this document, customer acknowledges
 the Terms of Business stated herein.*

 Retour an/return to: Reed Messe Wien GmbH
 Messeplatz 1, Postfach 277, 1021 Wien

Fax: +43 (0)1 727 20-2749

 Ort, Datum
 Place, date

 Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
 Stamp and obligatory signature